

## об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Казань

« 01 » 06 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 25.03.2015г. 16 Л 01 № 0001874 рег. № 6079, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Давыдовой Татьяны Николаевны, действующего на основании устава, и

ИВАНОВОЙ ИРИНЫ ИВАНОВНЫ

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, 01.01.2019

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения),

проживающего по адресу: 420100 г.КАЗАНЬ, ул. ГАУШКО 1-1

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185» (далее – ООП) или Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185» (далее – АООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Режим работы учреждения с 6.30 до 18.30.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185» или Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 ч., 12 ч. (нужное подчеркнуть).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей или компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) на основании заявления родителей и медицинского заключения, протокола комиссии по комплектованию.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

2.1.3. Переводить ребенка в другие группы: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на период ремонта.

2.1.4. На отчисление ребенка из Учреждения: по инициативе Заказчика, согласно заявлению; по истечению срока действия настоящего договора; по медицинским показаниям.

2.1.5. Изменять плату за присмотр и уход в Учреждении на основании Постановлений Исполнительного комитета г.Казани.

2.1.6. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Не принимать в детский сад больного Воспитанника.

2.1.11. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по запросам Заказчиков и возможностям Учреждения, наименование, объем и форма которых определены договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом с согласия Заказчика.

2.1.13. Устанавливать и взимать с Заказчиков плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с



образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Учет состояния здоровья, распределение нагрузки и учет индивидуальных особенностей Воспитанника, осуществление мер по профилактике заболеваний, по организации питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, выполнение требований санитарного законодательства осуществляется на основании медицинской документации: форма №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» и карта профилактических прививок (форма № 063/у). Заказчик предоставляет данную медицинскую документацию Исполнителю при заключении данного Договора.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, которое организовывается в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПиН (пятиразовое для групп с режимом пребывания 12 ч., четырехразовое для групп с режимом пребывания 10,5 ч), в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, согласно графику приема пищи, утвержденному заведующим.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года, в группу компенсирующей направленности по направлению ПМПК.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату по присмотру и уходу за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

2.4.10. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

## **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3. 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (нужное отметить):



Питание, руб	Содержание, руб	Общая, руб	Режим группы/ категория
2642	740	3382	10,5 час.
2642	1133	3775	10,5 час./логопедическая
2642	875	3517	12 час.
2642	1325	3967	12 час / ТНР

3.2. Начисление родительской платы производится согласно Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани № 2900 от 03.11.2021 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2022 год» Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани.

3.4. Оплата производится авансом в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 65, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») за назначением которой можно обратиться в отделение Республиканского центра материальной помощи по месту жительства. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно Постановлению Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года № 8470.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента прекращения образовательных отношений между Заказчиком и Исполнителем и расторжения данного Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г. Казани	Ф.И.О. <u>ИВАНОВА</u> <u>ИРИНА</u> <u>ИВАНОВНА</u>
Юридический адрес 420100, РТ г.Казань, ул.Х.Бигичева, д.8 Тел/факс (843) 276-48-03 e-mail: ds185@bk.ru	Адрес места жительства: <u>г. КАЗАНЬ, ул. ГЛУШКО 1-1</u>
МКУ «Финансовое управление НКМО г. Казани (МАДОУ «Детский сад №185» Советского района г.Казани, ЛАГ68821130МАДОУ185 ИНН 1660060424 КПП 166001001 БИК 019205400 Отделение- НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан г. Казань к/сч 40102810445370000079 р/сч 03234643927010001100	Паспорт серия, номер, кем и когда выдан: <u>92 00 № 000000</u> <u>МВД по РТ 01.01.2000</u>
Заведующий: Давыдова Татьяна Николаевна	Контактный телефон: <u>8-900-000-00-00</u>
Подпись: _____	Подпись: <u>ИВАНОВА</u>
Дата: «__» ____ 20__ г.	Дата: «01» 06 2022 г.

М.П.  
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата 01.06.2022 Подпись ИВАНОВА